

# Verhaltensregeln Umgang mit Geschenken



<b>Zweck</b>	Achtsames, respektvolles Verhalten im Sinne der Präventionsordnung
<b>Anwendungs- und Geltungsbereich</b>	Diese Verhaltensregel gilt für die SPZ Ratingen gGmbH
<b>Kunden des Prozesses</b>	Mitarbeitende der SPZ Ratingen gGmbH
<b>Verantwortlichkeit</b>	Präventionsfachkraft / Geschäftsführung
<b>Ziel</b>	Information über Formen von Kindeswohlgefährdung, sexualisierte Gewalt und Grenzverletzungen Sensibilisierung für die o.g. Themen Information über Verfahrenswege im Verdachtsfall

<b>Verhaltensregeln</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ich mache den mir anvertrauten Menschen keine exklusiven Geschenke.</li><li>▪ Finanzielle Zuwendungen, Belohnungen und Geschenke an Klient*innen sind nur im Zusammenhang mit konkreten Aufgaben erlaubt.</li><li>▪ Finanzielle Zuwendungen, Belohnungen und Geschenke von Anvertrauten und deren Bezugspersonen, die einen Wert von ca. 10€ übersteigen, sind nicht zulässig.</li><li>▪ Wenn ich Geschenke annehme und mache, gehe ich transparent gegenüber Schutzbefohlenen sowie Kolleginnen und Kollegen damit um.</li><li>▪ Einladungen in das häusliche Umfeld erfolgen aus fachlichen Gründen, z.B. ggf. als Abschluss eines Hilfeprozesses.</li></ul>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Änderungsdienst

Diese Verhaltensregeln wird durch den/die Ersteller\*in aktuell gehalten. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, den/die Ersteller\*in auf Optimierungsbedarf hinzuweisen.

**Ausdrucke haben nur am Tag ihrer Anfertigung Gültigkeit!**