

<b>Zweck</b>	Achtsames, respektvolles Verhalten im Sinne der Präventionsordnung
<b>Anwendungs- und Geltungsbereich</b>	Diese Verhaltensregel gilt für die SPZ Ratingen gGmbH
<b>Kunden des Prozesses</b>	Mitarbeitende der SPZ Ratingen gGmbH
<b>Verantwortlichkeit</b>	Präventionsfachkraft
<b>Ziel</b>	Information über Formen von Kindeswohlgefährdung, sexualisierte Gewalt und Grenzverletzungen Sensibilisierung für die o.g. Themen Information über Verfahrenswege im Verdachtsfall

<b>Verhaltensregeln</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ich bin mir bewusst, dass emotionale, ggf. auch körperliche, Nähe Grundlage für die Arbeit mit Menschen ist. Gleichzeitig weiß ich um die Bedeutung der emotionalen Abhängigkeit als Täterstrategie.</li> <li>▪ Einzelgespräche u.ä., finden möglichst nur in den dafür vorgesehenen, geeigneten Räumlichkeiten statt. Diese müssen jederzeit von außen zugänglich sein.</li> <li>▪ Bei Hausbesuchen sind Gegebenheiten, die im Sinne eine Grenzverletzung gedeutet werden könnten, in der Dokumentation zu vermerken und ggf. öffentlich zu machen.</li> <li>▪ Kontakte werden immer unter Wahrung der individuellen Grenzen der Beteiligten geplant und durchgeführt.</li> <li>▪ Ich unterlasse herausgehobene, intensive freundschaftliche Beziehungen zwischen mit als Bezugsperson/Mitarbeiter*in und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen, wie zum Beispiel private Verabredungen oder gemeinsame private Urlaube.</li> <li>▪ Spiele, Methoden, Übungen und Aktionen gestalte ich so, dass den schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen keine Angst gemacht und keine Grenzen überschritten werden.</li> <li>▪ Individuelle Grenzempfindungen nehme ich ernst zu nehmen, achte sie und kommentiere sie nicht abfällig.</li> <li>▪ Es darf keine Geheimnisse geben, die nicht ausschließlich den persönlichen Lebensbereich der Beteiligten betreffen und keine Relevanz für die Betreuung und Versorgung haben.</li> <li>▪ Grenzverletzungen müssen thematisiert werden und dürfen nicht übergangen werden.</li> <li>▪ Wenn aus guten Gründen seitens Personen und/oder Organisationen von einer Regel abgewichen wird, mache ich dies immer transparent.</li> </ul>
-------------------------	---

<b>Änderungsdienst</b>
Diese Verhaltensregeln wird durch den/die Ersteller*in aktuell gehalten. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, den/die Ersteller*in auf Optimierungsbedarf hinzuweisen.

**Ausdrucke haben nur am Tag ihrer Anfertigung Gültigkeit!**